Dąbrowa Tarnowska, dnia 09.02.2023

Zn.spr.: NK.1101.8.2023

O G Ł O S Z E N I E

Nadleśniczego Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska

o naborze zewnętrznym na stanowisko: **referent/specjalista ds. inwestycji remontów i zamówień publicznych**

I. Organizator naboru:

Nadlesnictwo Dąbrowa Tarnowska
Ul. Szarwarska 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska
Tel. 14 642 21 01; 14 642 00 01
e-mail: dabrowatar@krakow.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru

Rekrutacja skierowana jest do zarówno do pracowników **aktualnie zatrudnionych** w PGL LP jak i nie zatrudnionych w jednostkach L. P. na podstawie „Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie" stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 38 Dyrektora RDLP w Krakowie z dnia 25.10.2022 r. znak DO.1101.1.48.2022.

III. Wymagania obligatoryjne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych.
2. Korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe techniczne z przedmiotem budownictwo lub wyższe leśne.
4. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym.
5. Minimum roczny staż pracy związany z budownictwem.

IV. Od kandydatów oczekujemy:

1. Znajomości ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351)
2. Znajomości ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710).
3. Znajomości obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office oraz SILP Web.

4. Posiadania prawa jazdy kategorii B oraz gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
5. Znajomości obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej w tym uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
6. Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje przydatne na oferowanym stanowisku pracy.
7. Predyspozycji osobowych tj.: dobra organizacji własnej pracy, odpowiedzialności, dyspozycyjności, umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, sumienności, dokładności, samodyscypliny, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy, odporność na stres.

V. Dodatkowe preferencje.

1. Posiadanie uprawnień budowlanych

VI. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie całości spraw dotyczących inwestycji, remontów obiektów infrastruktury Nadleśnictwa.
2. Sporządzanie planów rocznych oraz wieloletnich planów nakładów z zakresu inwestycji remontów infrastruktury.
3. Organizowanie i uczestniczenie w okresowych komisyjnych przeglądach stanu technicznego budynków, budowli, dróg, urządzeń wodno-melioracyjnych, turystycznych oraz instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sporządzanie i gromadzenie dokumentacji z tego zakresu.
4. Przygotowywanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej na roboty inwestycyjno – remontowe.
5. Przygotowanie, organizowanie i kierowanie postępowaniami o zamówienia publiczne na potrzeby Nadleśnictwa.
6. Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami, remontami i zamówieniami publicznymi w SILP oraz na platformach zakupowych i innych aplikacjach wymaganych w Lasach Państwowych.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy umowa o prace na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w godzinach 7^{00} do 15^{00} na terenie Nadleśnictwa Dabrowa Tarnowska
3. Praca w stabilnej dobrze zorganizowanej firmie.
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy studia podyplomowe.
5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. CV zwierające informacje, o których mowa w art. $22^{1)}$ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowej pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1).
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy" (załącznik nr 2).
6. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).
7. Oświadczenie o niekaralności i stanie zdrowia (załącznik nr 4).
8. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (załącznik nr 5).
9. Regulamin naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie (załącznik 6) –do zapoznania przez kandydata.
10. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **24.02.2023 r. do godz. 15:00** w następującej formie:

1. Osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska, ul. Szarwarska 1 w Dąbrowie Tarnowskiej w godzinach 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Pocztą elektroniczną, na adres dabrowatar@krakow.lasy.gov.pl
3. Pocztą tradycyjną na adres: na adres ul Szarwarska 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego). Każda forma powinna być opatrzona dopiskiem „**Nabór na stanowisko: referent/specjalista d/s inwestycji, remontów i zamówień publicznych"**

IX. Informacje dodatkowe.

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska, zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
3. Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane

dokumenty będą trwale niszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania.

4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
5. Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
6. Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Lucyna Gawlik Starszy referent administracyjny tel. 14 642 21 01.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z „Regulaminem naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Krakowie oraz biura RDLP Krakowie"
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie o niekaralności i stanie zdrowia.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika.
6. Regulamin naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Dąbrowa Tarnowska
Krzysztof Majka

Elektronicznie podpisany przez Krzysztof Majka