



Dąbrowa Tarnowska, dnia 29.11.2022

Zn. spr.: NK.1101.65.2022

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska

o naborze na stanowisko: **Referent - Specjalista Służby Leśnej do spraw gospodarki leśnej**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska
Ul. Szarwarska 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska
Tel. 14 642 21 01; 14 642 00 01
e-mail: dabrowatar@krakow.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru

Rekrutacja skierowana jest do pracowników **aktualnie zatrudnionych** w PGL LP na podstawie „Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie” stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 38 Dyrektora RDLP w Krakowie z dnia 25.10.2022 r. znak DO.1101.1.48.2022.

III. Wymagania obligatoryjne:

1. Wykształcenie wyższe leśne i obyty staż w Lasach Państwowych.
2. Spełnianie wymogów zatrudnienia w służbie leśnej określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2022 poz. 672)
3. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office.
4. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
5. Znajomość obowiązujących w PGL LP, zasad, instrukcji, i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.

IV. Preferencje dodatkowe:

1. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
2. Ukończone studia podyplomowe, kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem,

V. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie całości spraw z zakresu hodowli lasu, nasiennictwa i selekcji, szkółkarstwa.
2. Sporządzanie planów finansowo gospodarczych w zakresie hodowli lasu, nasiennictwa i selekcji, szkółkarstwa.
3. Przygotowanie bazy systemu planów do przeprowadzenia rocznej aktualizacji opisu taksacyjnego.
4. Wykonywanie pracy w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) i Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
5. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem drzew trudnych stwarzających zagrożenie dla osób lub obiektów.

VI. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy umowa o pracę na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00
3. Praca w stabilnej dobrze zorganizowanej firmie.
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy.
5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
6. Rozpoczęcie pracy od 27 lutego 2023 roku.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹⁾ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje Zawodowe oraz przebieg dotychczasowej pracy zawodowej opatrzone Własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1).
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy” (załącznik nr 2).
6. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).

7. Oświadczenie o niekaralności i stanie zdrowia (załącznik nr 4).
8. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (załącznik nr 5).
9. Regulamin naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie (załącznik 6) –do zapoznania przez kandydata.
10. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie od dnia **15.01.2023 r. do godz. 15:00** w następującej formie:

1. Osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska, ul. Szarwarska 1 w Dąbrowie Tarnowskiej w godzinach 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Poczta elektroniczną, na adres dabrowatar@krakow.lasy.gov.pl
3. Poczta tradycyjną na adres: na adres ul Szarwarska 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego). Każda forma powinna być opatrzona dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Specjalista Służby Leśnej**”

IX. Informacje dodatkowe.

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska, zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
3. Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale niszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
5. Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
6. Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Krystyna Kurek Starszy referent do spraw pracowniczych tel. 14 642 21 01 w 23.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych./
2. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w RDLP Kraków”
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie o niekaralności i stanie zdrowia.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika.
6. Regulamin naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie.