*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn i realizacji umów w Nadleśnictwie Dąbrowa Tarnowska, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska z dnia 31.05.2024 roku*

*Adresat:*

**Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska**

**Ul. Szarwarska 1**

**33-200 Dąbrowa Tarnowska**

*Dotyczy: Umowy/Porozumienia*\* *darowizny nr K.364…… z dnia …….*

**Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Obdarowanego |  |
| Adres |  |
| KRS:  | NIP: | REGON: |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu |  |
| Kwota darowizny |  |

1. **Część merytoryczna**

1.Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

|  |
| --- |
|  |

2.Na co zostały wydatkowane środki finansowe?

|  |
| --- |
|  |

3.Proszę opisać odbiorców działania?

|  |
| --- |
|  |

4. Proszę podać ilość osób jaka skorzystała na realizacji projektu?

|  |
| --- |
|  |

5.Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

|  |
| --- |
|  |

6.Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników?

|  |
| --- |
| A jeśli TAK, to w jaki sposób? |

7.Czy zmiany były trwałe?

|  |
| --- |
|  |

8.Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?

|  |
| --- |
|  |

9.Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?

|  |
| --- |
|  |

10.Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

|  |
| --- |
|  |

11.Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska?

|  |
| --- |
|  |

12.Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?

|  |
| --- |
|  |

13.Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

|  |
| --- |
|  |

1. **Część finansowa** - sposób wykorzystania darowizny od Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska:

**Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy Darowizny.**

**Obdarowany oświadcza, że:**

1. Środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy Darowizny/Porozumienia\* nr ……….. zostały wykorzystane zgodnie z Umową/Porozumieniem\* oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie oraz udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.
2. Środki otrzymane finansowe w wykonaniu ww. Umowy/Porozumienia\* zostały wykorzystane w całości/części\*, na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571) - wchodzące w zakres (*wybierz z listy rozwijalnej)*:

Wybierz element.

1. Jeżeli w punkcie 2 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę
o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie …………………………….…………………………………………………

**Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny z Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego  | Data wystawienia | Kwota brutto | Opis poniesionego wydatku | Z darowizny od Nadleśnictwa | Z innych źródeł |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |

1. Opis powyżej wymienionych dokumentów księgowych zawiera informację
o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska
2. W przypadku wezwania przez Darczyńcę, Obdarowany zobowiązuje się do dołączenia do rozliczenia:
3. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych w tabeli 1.
4. Potwierdzenia zapłaty.
5. Zgodnie z §4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia w dniu ………
6. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych
w wysokości …..................… (słownie: …………………………………………….......), Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny.
7. Przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega\* opodatkowaniu podatkiem (podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podatkiem dochodowym od osób prawnych) oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym zostały/nie zostały\* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.
8. Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków
(w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
9. Zobowiązuje się udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

**Za Obdarowanego**

/data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

\* - nie potrzebne skreślić do reprezentowania obdarowanego/